

De sociale tegenmoetkingen

van de
Gemeenschappelijke
Sociale Dienst

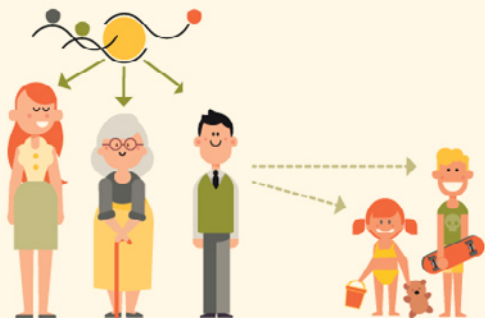


De Gemeenschappelijke Sociale Dienst komt deels en onder bepaalde voorwaarden tussen in uw gezondheidskosten. Het kan gaan om eenmalige kosten na een ziekte of ongeval, of om regelmatige en terugkerende behandelingen. De kwaliteit van onze dienstverlening zit hem in de **vertrouwelijkheid**.

Beste begunstigde(n),

Uw bestuur is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD).

Als personeelslid kunt u een beroep doen op onze diensten en bepaalde voordelen genieten.



Wie kan een beroep doen op de GSD?

- Iedere contractuele of vastbenoemde medewerker van het aangesloten bestuur voor wie de werkgever een werkgeversbijdrage heeft betaald
- De personen ten laste van de werknemer en die onder hetzelfde dak wonen, zoals:
 - Kinderen met kinderbijslag of zonder inkomsten
 - Kinderen/stiefkinderen in co-ouderschap op basis van een overeenkomst of een vonnis
 - De huwelijkspartner die fiscaal ten laste is
- Gepensioneerden die al aangesloten waren vóór hun pensionering (met uitzondering van de contractuelen die minder dan 10 jaar in dienst zijn bij het aangesloten bestuur).
- In disponibiliteit gestelde werknemers.
- Contractuele werknemers tijdens het eerste jaar arbeidsongeschiktheid
- De weduwe of weduwnaar van de begunstigde die een overlevingspensioen ontvangt (en voor zover hun eventuele aanvullende inkomsten een bepaald bedrag, bepaald door het Beheerscomité van de GSD, niet overschrijden).
- De weeskinderen uit een begunstigd gezin (op voorwaarde dat er kinderbijslag betaald wordt).

! Als u of een lid van uw gezin

invalide of voor 66% of meer beperkt is,

voeg dan een kopie van het officieel attest van de beperking bij uw aanvraag.

Dit heeft een invloed op de berekening van de tegemoetkoming.



Medische en farmaceutische kosten

DEZE KOSTEN KUNNEN BETREKKING HEBBEN OP:

- Consultaties bij een huisarts of een specialist
- Voorgeschreven geneesmiddelen
- Facturen van laboratoria of klinieken
- Consultaties inzake logopedie, kinesithérapie, psychologie, osteopathie, diëten, ...

VOORWAARDEN EN BEREKENING VAN DE TEGEMOETKOMING:

- Berekening op basis van het gezinsinkomen en van de gezinssamenstelling
- Berekening in functie van het bedrag van de kosten dat te uwen laste blijft (remgeld)
- Om aanspraak te kunnen maken op een tegemoetkoming moet u een minimum aan kosten per drie opeenvolgende maanden hebben.



VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN:

- Het inlichtingenformulier (Z1)
 - vergeet de gevraagde bewijsstukken niet bij te voegen
- Het overzicht van de voorgeschreven medicatie van uw apotheek (! BVAC-attesten worden niet aanvaard)
- De kwijtschriften of het overzicht van het ziekenfonds
- De gedetailleerde facturen
- Het ontvangstbewijs wanneer er supplementen worden betaald bij consultaties.

Hospitalisatiekosten

Hospitalisatiekosten zijn vaak aanzienlijk. De GSD kan, onder bepaalde voorwaarden, deels tussenkomen in deze kosten.

Als u op een hospitalisatieverzekering hebt ingetekend, moet u deze in eerste instantie aanspreken. De GSD vervangt de verzekering niet en blijft een tweedelijnsdienst.

DEZE KOSTEN KUNNEN BETREKKING HEBBEN OP:

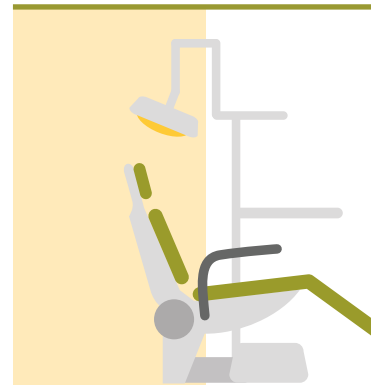
- De hospitalisatiefactuur (onze dienst komt, in principe, niet tussen in de bijkomende kosten voor een eenpersoonskamer)
 - Facturen voor een 'rustkuur' of voor een verblijf in een revalidatiecentrum op doktersvoorschrift
 - Verwante kosten: gezinshulp bij de terugkeer naar huis, erg hoge verplaatsingskosten, huur van medisch materiaal dat nodig is om naar huis terug te keren, ...
 - Ziekenvervoerkosten.
- Uitzondering:** we komen niet tussen in hospitalisatie voor schoonheidsbehandelingen.

VOORWAARDEN EN BEREKENING VAN DE TEGEMOETKOMING:

- De tegemoetkoming wordt berekend op basis van een percentage van het bedrag te uwen laste
- Het percentage van de tegemoetkoming hangt af van uw financiële en gezinssituatie
- De tegemoetkoming is geplafonneerd
- De factuur moet binnen de 18 maanden na de hospitalisatie aan ons worden voorgelegd.

VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN:

- Het inlichtingenformulier (Z1)
 - vergeet de gevraagde bewijsstukken niet bij te voegen
- De originele en volledige factuur (alle pagina's) van uw hospitalisatie als u geen verzekering hebt
- Een kopie van de factuur evenals het gedetailleerde overzicht van uw verzekering als bepaalde verstrekkingen of materiaal niet gedekt zijn.



Tandheelkundige kosten

Als u hebt ingetekend op een tandverzekering, dien dan eerst uw aanvraag in bij uw verzekeringsmaatschappij.

DEZE KOSTEN KUNNEN BETREKKING HEBBEN OP:

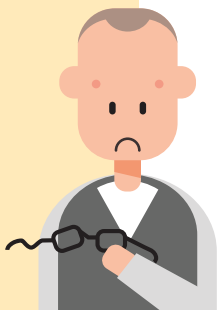
- Orthodontie met of zonder tussenkomst van het RIZIV
- De plaatsing van tandprothesen en/of implantaten
- Curatieve en/of preventieve behandelingen
- Parodontologie, ...

VOORWAARDEN EN BEREKENING VAN DE TEGEMOETKOMING:

- Het percentage van de tegemoetkoming hangt af van uw financiële en gezinssituatie
- De tegemoetkoming is geplafonneerd
- De factuur moet binnen de 18 maanden na het maken van de kosten aan ons worden voorgelegd.

VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN:

- Het inlichtingenformulier (Z1)
 - vergeet de gevraagde bewijsstukken niet bij te voegen
- De volledige en gedetailleerde factuur,
- De kwijtschriften van het ziekenfonds,
- De afrekening van uw tandverzekering.



Kosten voor een bril of medisch materiaal

De GSD kan tussenkomen in de kosten voor medisch materiaal of voor een bril. Of het RIZIV nu tussenkomt of niet.

DEZE KOSTEN KUNNEN BETREKKING HEBBEN OP:

- Brillen, lenzen
- Hoorapparaten
- Orthopedische inlegzolen
- Huur of aankoop van een ziekenbed, krukken, ...

VOORWAARDEN EN BEREKENING VAN DE TEGEMOETKOMING:

- De tegemoetkoming wordt berekend op basis van een percentage van het bedrag te uwen laste
- Het percentage van de tegemoetkoming hangt af van uw financiële en gezinssituatie
- De tegemoetkoming is geplafonneerd
- De factuur moet binnen de 18 maanden na het maken van de kosten aan ons worden voorgelegd
- De kosten moeten voortkomen uit een doktersvoorschrift.



VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN:

- Het inlichtingenformulier (Z1)
 - vergeet de gevraagde bewijsstukken niet bij te voegen
- De originele en gedetailleerde factuur
- De kwijtschriften van het ziekenfonds (in geval van terugbetaling) of het attest van weigering van tegemoetkoming
- Het doktersvoorschrift (behalve voor de aankoop van een bril)



De andere kosten

De lijst van onze tegemoetkomingen voor gezondheidszorgen is onbeperkt. Naast in de voormelde kosten kan onze dienst ook tussenkomen in diverse kosten. Bijvoorbeeld ambulancekosten, revalidatie, gezinshulp of huishoudhulp. **MAAR OOK:**

- Verplaatsingskosten: uw gezondheidstoestand vereist talrijke verplaatsingen naar het ziekenhuis of naar specialisten. Deze verplaatsingen doen de kosten voor brandstof, openbaar vervoer of de taxi oplopen.
- Rookstopkuren
- Kosten voor de aanpassing van een woning aan de noden van een persoon met een beperking
- Kosten voor een fertiliteitsbehandeling (IVF)
- ...

VOORWAARDEN EN BEREKENING VAN DE TEGEMOETKOMING:

- De tegemoetkoming wordt berekend op basis van een percentage van het bedrag te uwen laste en is geplafonneerd
- Het percentage van de tegemoetkoming hangt af van uw financiële n gezinssituatie
- Bepaalde tegemoetkomingen worden voorgelegd aan ons Beheerscomité, op basis van een gemotiveerd en anoniem verslag
- De factuur moet binnen de 18 maanden na het maken van de kosten aan ons worden voorgelegd.



De prestaties moeten voortkomen uit een medische noodzaak.

VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN:

- Het inlichtingenformulier (Z1)
 - vergeet de gevraagde bewijsstukken niet bij te voegen
- De volledige factuur of de nodige bewijsstukken
- De eventuele tussenkomst van het ziekenfonds
- Het doktersvoorschrift
- Een overzicht van uw verplaatsingen
- ...

Uitzonderlijke tegemoetkomingen

(onderworpen aan de weddeschaalvoorwaarden en berekend in functie van de financiële en gezinssituatie)

Beslaglegging op uw loon? Een onvoorziene factuur? Arbeidsongeschikt? Een scheiding? Vermindering van uw gezinsinkomen? Schulden? Een overlijden?

Zoveel situaties kunnen sociale en financiële problemen veroorzaken. Ons team van maatschappelijk assistenten staat klaar om u wegwijs te maken, te adviseren en samen met u oplossingen te vinden.

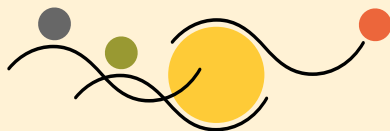
WIE CONTACTEREN?

U WILT EEN AANVRAAG INDIENEN

OF GEWOON WETEN OF U AAN DE VOORWAARDEN VOLDOET?

- **Stuur ons het ingevulde inlichtingenformulier terug**
- **Meer info? Neem per mail of telefonisch contact op met uw maatschappelijk assistente (zie contactpagina van onze website)**
- **U kunt uw maatschappelijk assistente ook ontmoeten**
 - Tijdens een zitdag (zie website)
 - Op basis van een afspraak bij u thuis of op het werk.

Uw maatschappelijk assistente luistert naar u en informeert u. Zij kan u advies geven en u helpen bij bepaalde stappen die u kunt ondernemen.



Gemeenschappelijke Sociale Dienst
Zuidertoren
Europaesplanade 1 - 1060 Brussel
info@gsd.fgov.be

www.gsd.fgov.be